

ภาคผนวก ก.
คู่มือการใช้ระบบ

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
ระบบบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง
บนเว็บแอปพลิเคชัน

1. ผู้ดูแลระบบทำการกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.1

สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

Username ← 1

Password ← 2

Log In ← 3

ภาพที่ ก.1 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลกราฟยอดซื้อและยอดขายในแต่ละวัน ดังภาพที่ ก.2



ภาพที่ ก.2 แสดงข้อมูลยอดซื้อและยอดขาย

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกกราฟที่จะแสดง

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกวันที่เริ่มต้น

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกวันที่สิ้นสุด

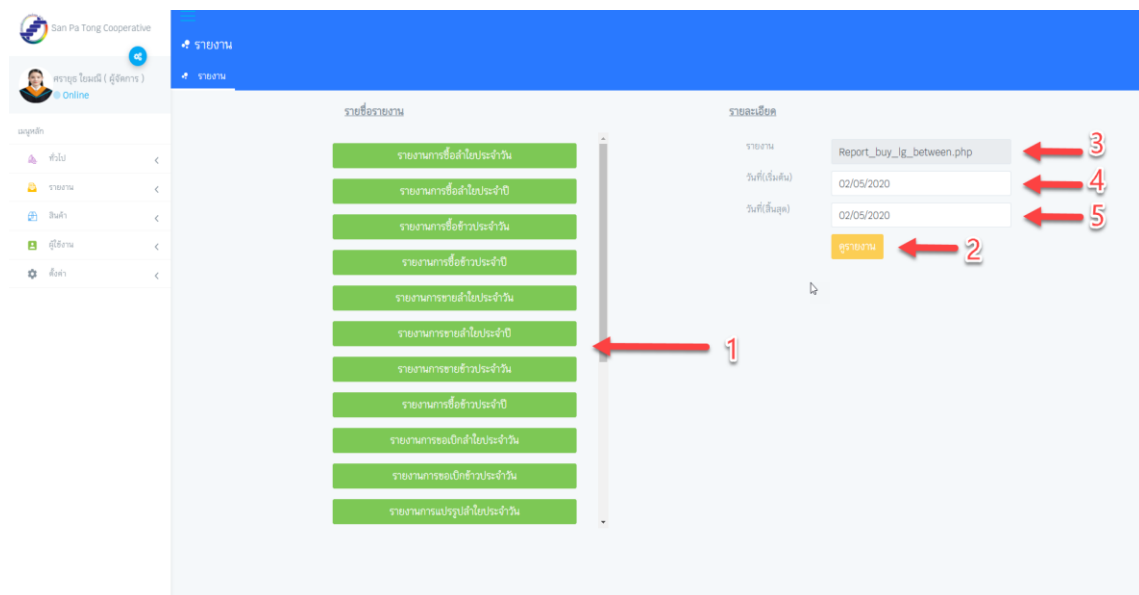
หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกกราฟที่จะแสดง

หมายเลข 7 ช่องสำหรับเลือกวันที่เริ่มต้น

หมายเลข 8 ช่องสำหรับเลือกวันที่สิ้นสุด

3. ผู้ดูแลระบบ สามารถเลือกดูรายงานยอดซื้อ และ ยอดขายได้ ดังภาพที่ ก.3



ภาพที่ ก.3 แสดงข้อมูลรายงานทั้งหมด

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกรายงานที่ต้องการ

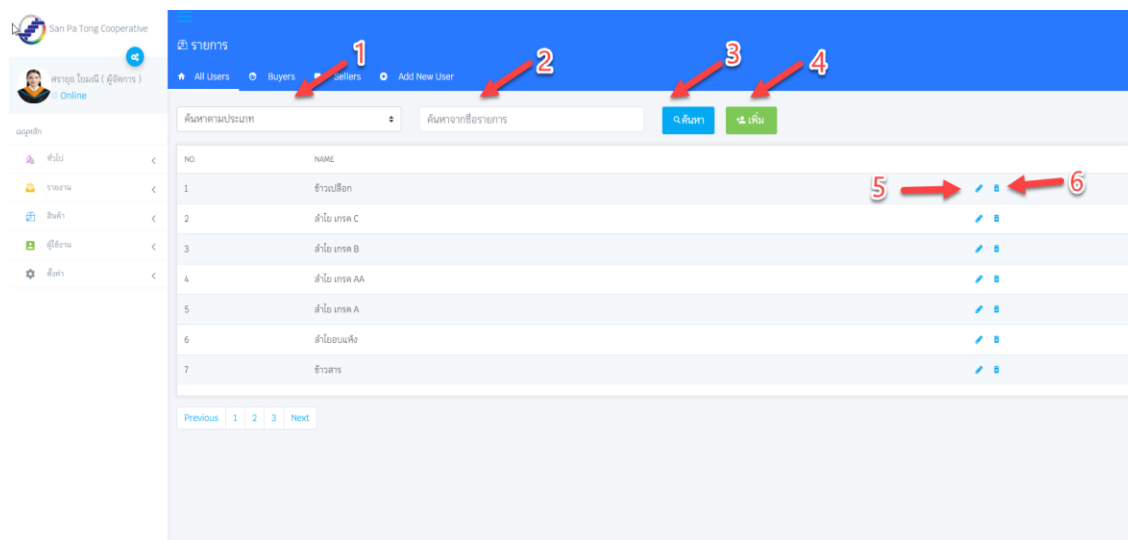
หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดดูรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายงาน

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกวันที่เริ่มต้น

หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกวันที่สิ้นสุด

3. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลรายการในระบบ ดังภาพที่ ก.4



ภาพที่ ก.4 แสดงข้อมูลรายการที่มีในระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูรายการตามประเภท

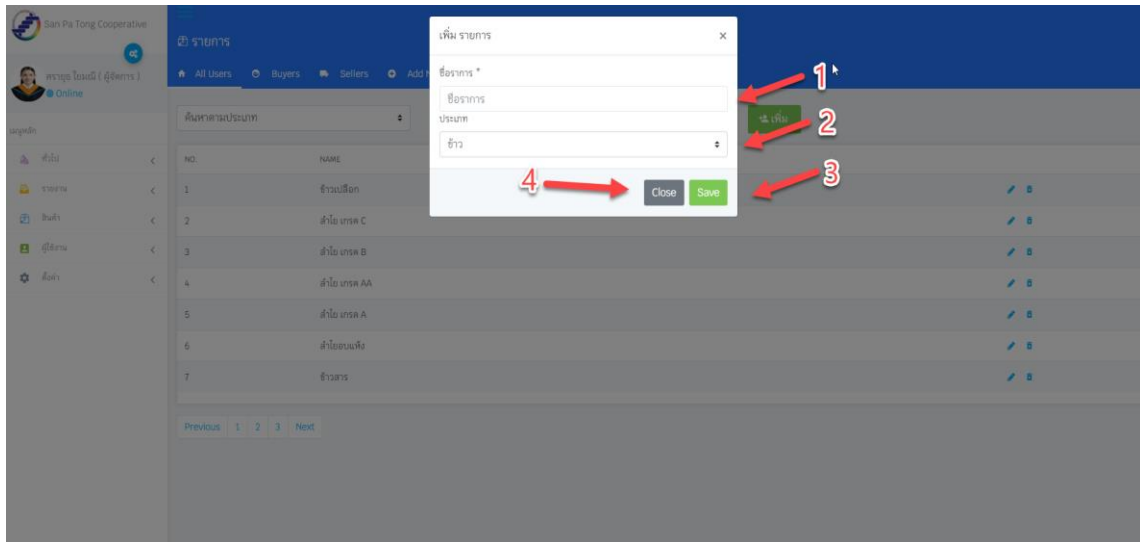
หมายเลข 2 ช่องสำหรับพิมพ์ค้นหาชื่อรายการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดเพื่อค้นหา

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่มรายการ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับลบรายการ



ภาพที่ ก.5 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลรายการ

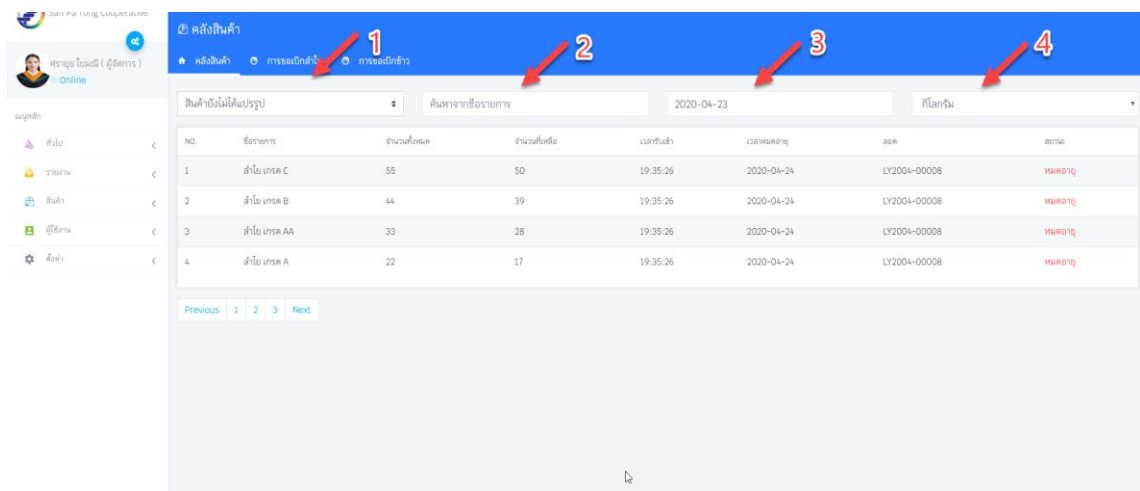
หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อรายการ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกประเภทรายการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูล

4. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูคลังสินค้าในระบบ ดังภาพที่ ก.5



ภาพที่ ก.6 แสดงข้อมูลรายการที่มีในระบบ

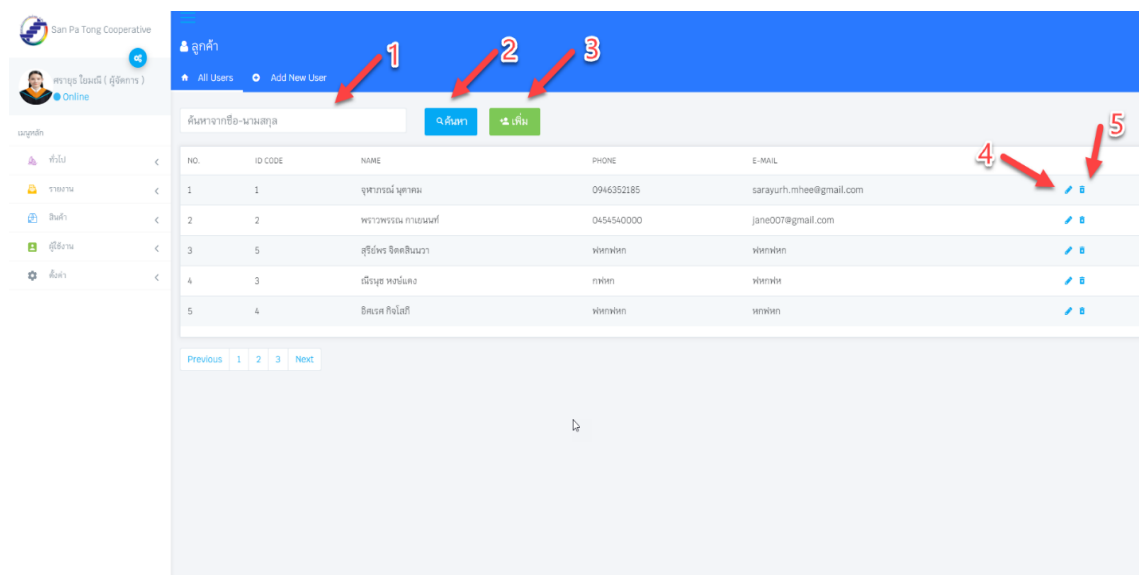
หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูรายการตามประเภท

หมายเลข 2 ช่องสำหรับพิมพ์ค้นหาชื่อรายการ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเข้าคลัง

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกแสดงตามหน่วยนับ

5. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลลูกค้าได้ ดังภาพที่ ก.6



ภาพที่ ก.7 แสดงข้อมูลลูกค้าในระบบ

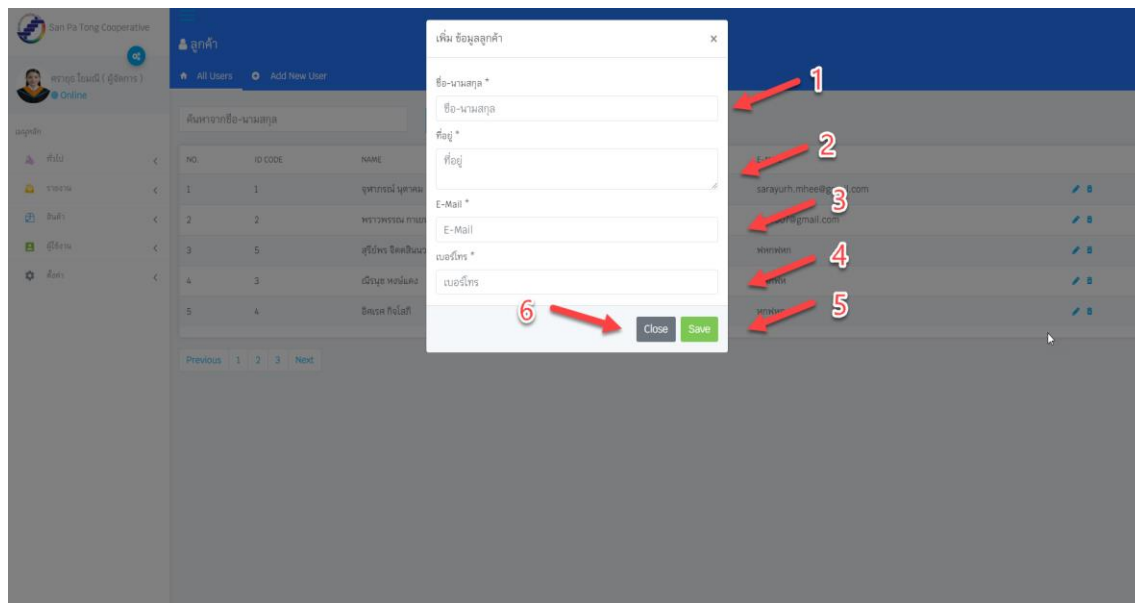
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาจากชื่อ - นามสกุล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดเพื่อค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบรายการ



ภาพที่ ก.8 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มลูกค้า

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อ – นามสกุล ลูกค้า

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกที่อยู่

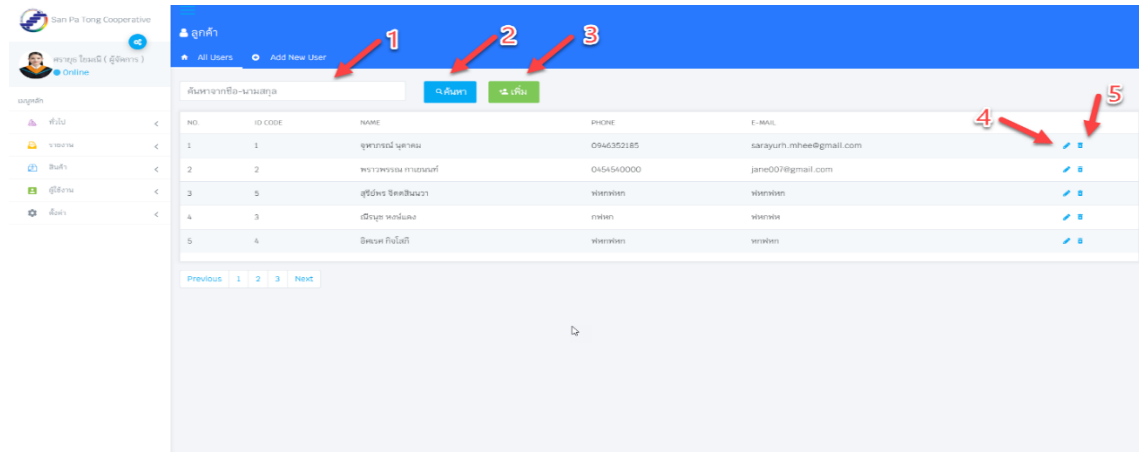
หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอก E-mail

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูล

6. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลพนักงานได้ ดังภาพที่ ก.8



ภาพที่ ก.9 แสดงข้อมูลพนักงานในระบบ

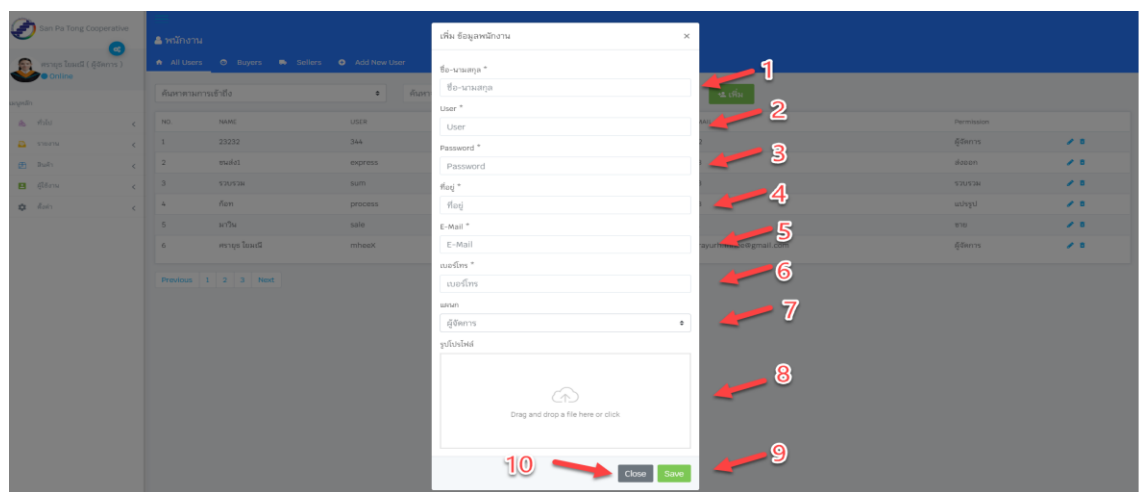
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาจากชื่อ – นามสกุล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดเพื่อค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบรายการ



ภาพที่ ก.10 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มพนักงาน

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อ – นามสกุล พนักงาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอก username

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอก password

หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกที่อยู่

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับกรอก E-mail

หมายเลข 6 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์

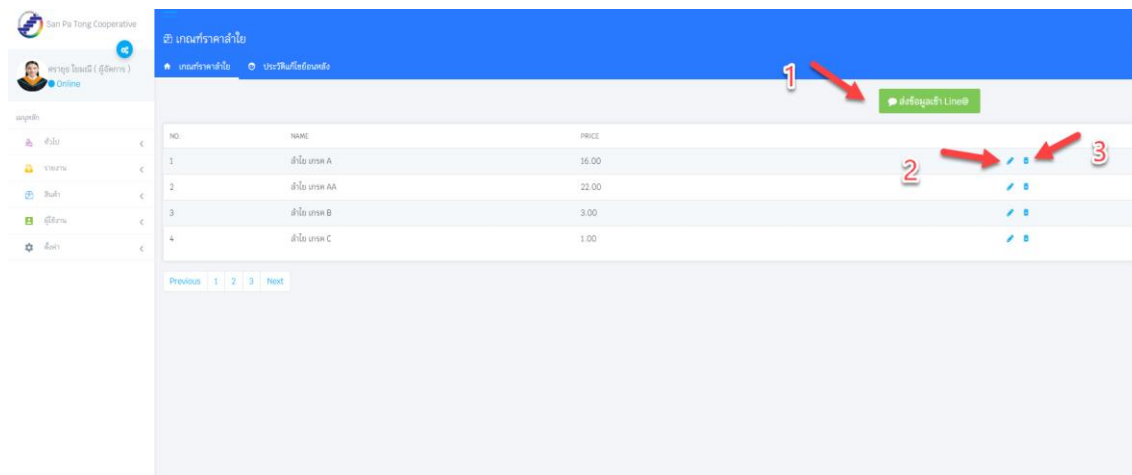
หมายเลข 7 ช่องสำหรับเลือกแผนกให้กับพนักงาน

หมายเลข 8 ช่องสำหรับอัปโหลดรูปภาพพนักงาน

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูล

7. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลเกณฑ์ราคาลำไย ดังภาพที่ ก.10



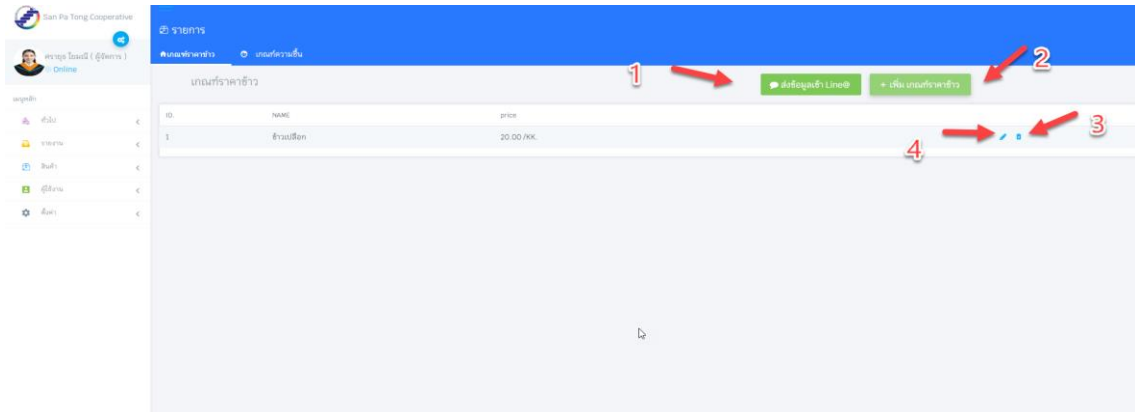
ภาพที่ ก.11 แสดงข้อมูลเกณฑ์ราคาลำไยในระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเพื่อส่งข้อมูลเกณฑ์ราคาลำไยเข้าสู่ Group line

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบรายการ

7. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลเกณฑ์ราคาข้าว ดังภาพที่ ก.11



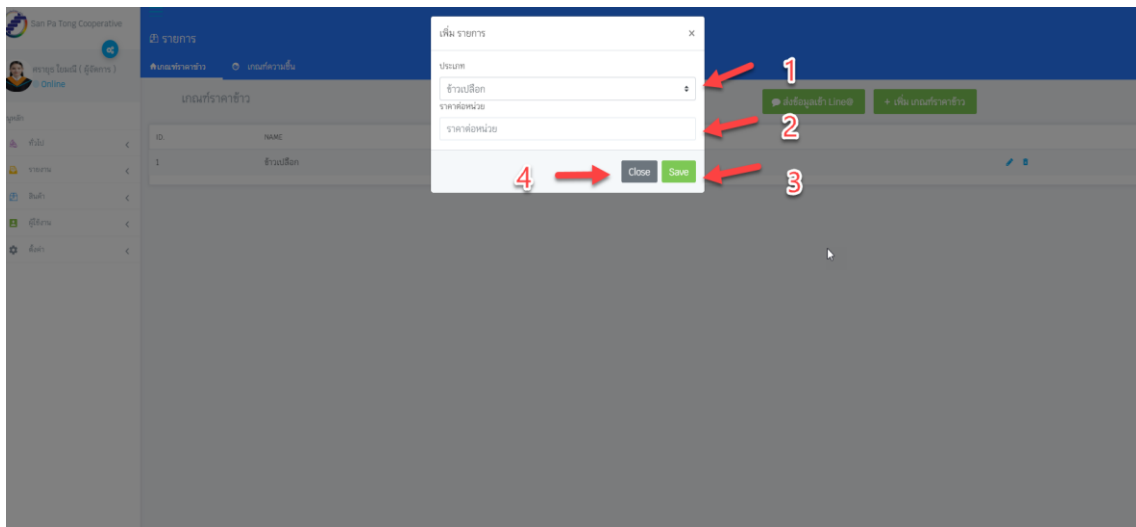
ภาพที่ ก.12 แสดงข้อมูลเกณฑ์ราคาข้าวในระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเพื่อส่งข้อมูลเกณฑ์ราคาข้าวเข้าสู่ Group line

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบรายการ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ



ภาพที่ ก.13 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มเกณฑ์ราคาข้าว

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกประเภท

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกราคาต่อหน่วย

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูล

8. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลเกณฑ์ความขึ้น ดังภาพที่ ก.13

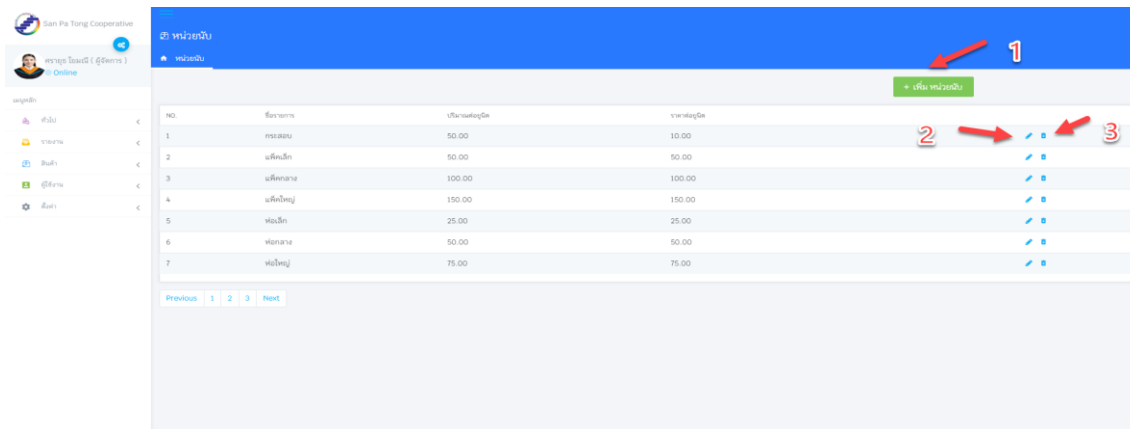
NO.	NAME	Default price
1	14.1-14.5	1.00%
2	14.6-15.0	1.50%
3	15.1-15.5	2.00%
4	15.6-16.0	2.50%
5	16.1-16.5	3.00%
6	16.6-17.0	3.50%
7	17.1-17.5	4.00%
8	17.6-18.0	4.50%

ภาพที่ ก.14 แสดงข้อมูลเกณฑ์ความขึ้นในระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบรายการ

9. ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลหน่วยนับ ดังภาพที่ ก.14

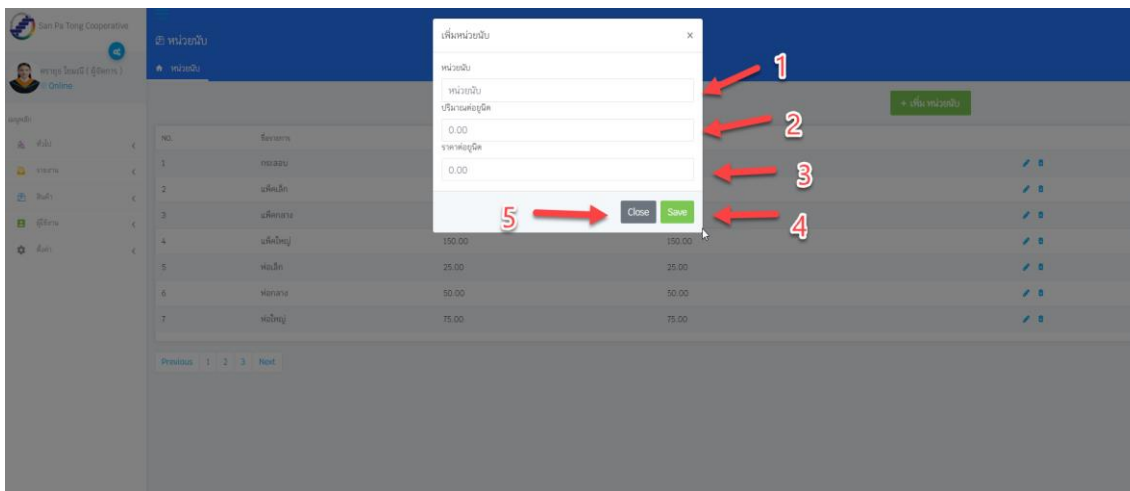


ภาพที่ ก.15 แสดงข้อมูลหน่วยนับในระบบ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเพื่อเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดเพื่อแก้ไขรายการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบรายการ



ภาพที่ ก.16 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มหน่วยนับ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกหน่วยนับ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกปริมาณต่อยูนิต

หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกราคาต่อยูนิต

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูล

คู่มือสำหรับฝ่ายการขาย
ระบบบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง
บนเว็บแอปพลิเคชัน

11. ฝ่ายขายทำการกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.16



สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

☞ Username ← 1

☞ Password ← 2

Log In ← 3

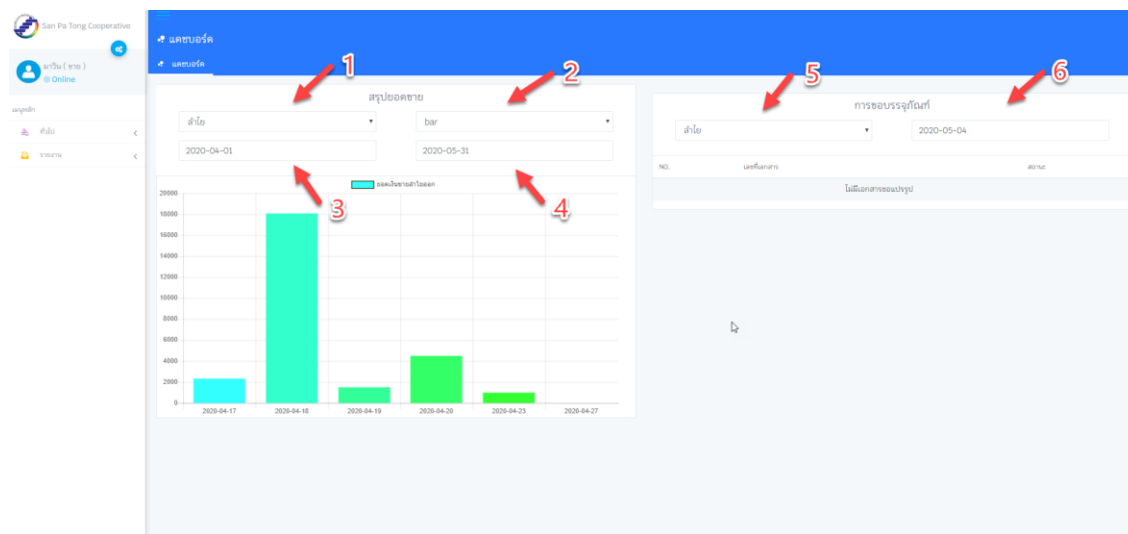
ภาพที่ ก.17 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

12. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลกราฟยอดขายและข้อมูลการสั่งแปรรูป ดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.18 แสดงข้อมูลยอดขายซื้อและข้อมูลการสั่งแปรรูป

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกช่วงเวลา ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกกราฟที่จะแสดง

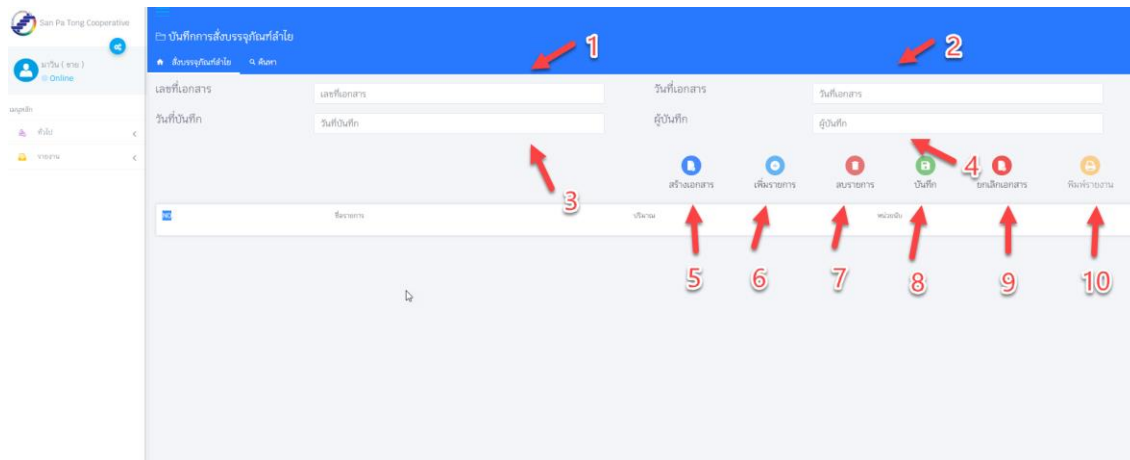
หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกวันที่เริ่มต้น

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกวันที่สิ้นสุด

หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกช่วงเวลา ข้าว กับ ลำไย

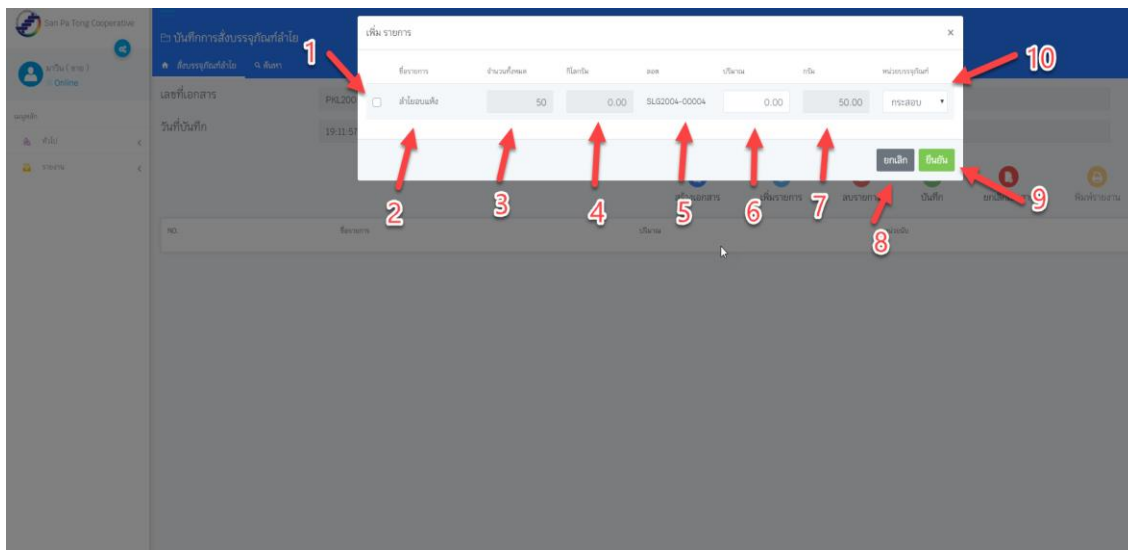
หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกวันที่

13. ฝ่ายขายสามารถส่งบรรจุภัณฑ์ได้เมื่อสินค้าหมด ดังภาพที่ ก.18



ภาพที่ ก.19 แสดงข้อมูลหน้าส่งบรรจุภัณฑ์

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับลบรายการ
- หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสาร
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



ภาพที่ ก.20 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มรายการ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเลือกรายการ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนทั้งหมดในคลัง

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนกิโลกรัมของผลผลิต

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงรหัสคลังสินค้า

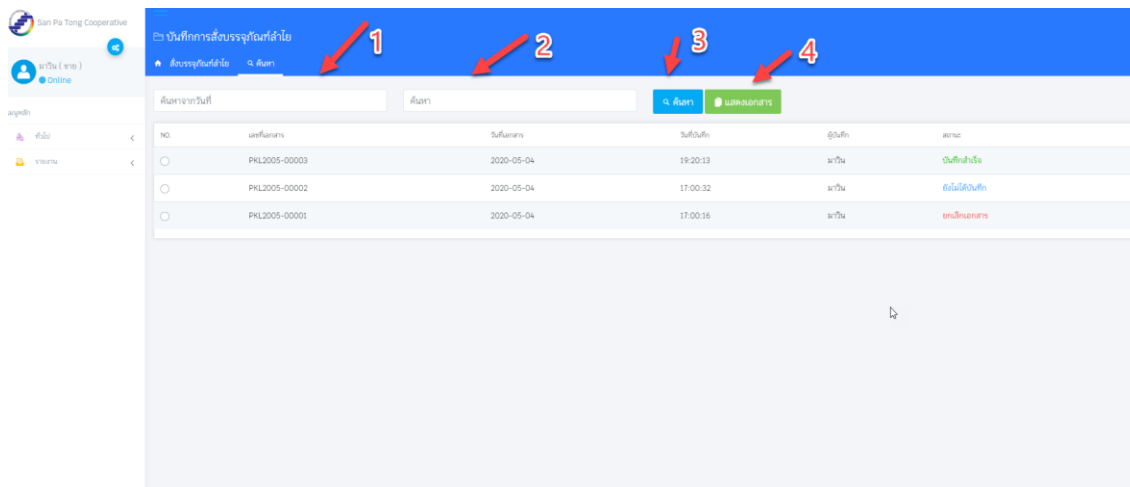
หมายเลข 6 ช่องสำหรับกรอกปริมาณที่ต้องการส่งบรรจุภัณฑ์

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงปริมาณต่อหนึ่งหน่วย

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการลงเอกสาร

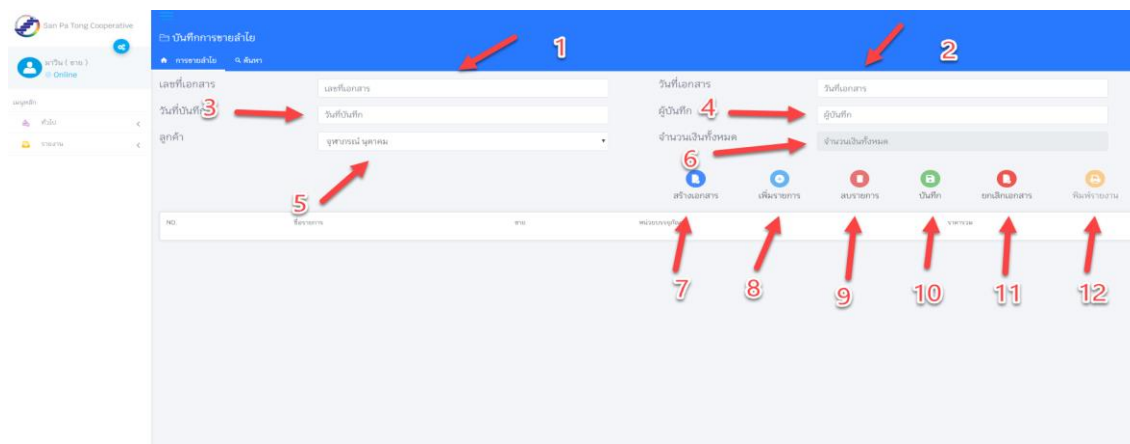
หมายเลข 10 ช่องสำหรับเลือกหน่วยนับ



ภาพที่ ก.21 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

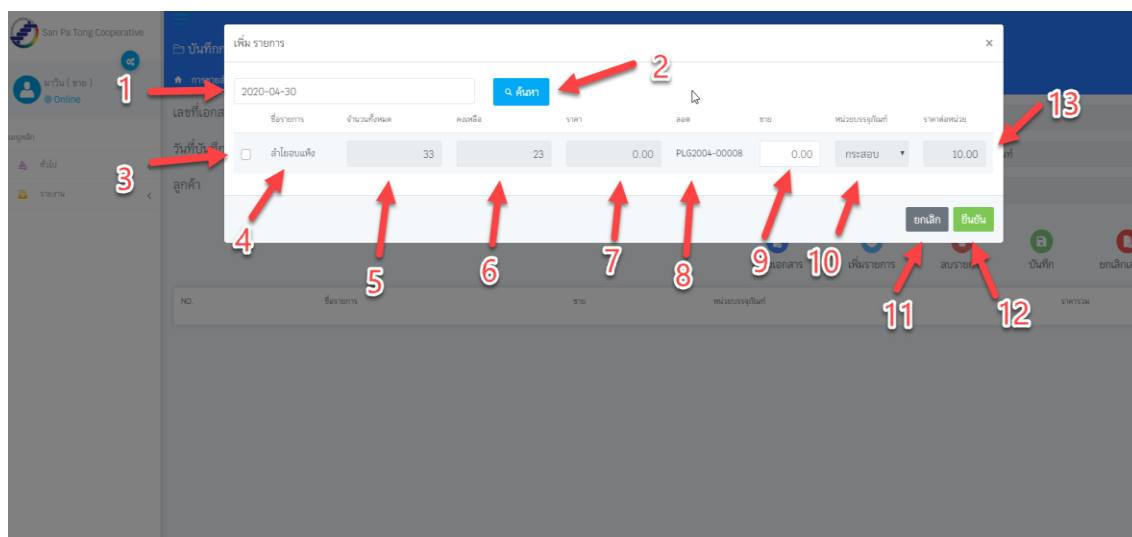
- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

14. ฝ่ายขายสามารถเพิ่มข้อมูลการขายได้ ดังภาพที่ ก.21



ภาพที่ ก.22 แสดงข้อมูลหน้าบันทึกการขาย

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกลูกค้าที่ทำกรขาย
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนเงินทั้งหมดในเอกสาร
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร
- หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับลบรายการ
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสาร
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร
- หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



ภาพที่ ก.23 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มรายการ

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเข้าคลัง
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดเลือกรายการ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงจำนวนทั้งหมดในคลัง

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนคงเหลือของผลผลิต

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงผลรวมราคา

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงรหัสคลังสินค้า

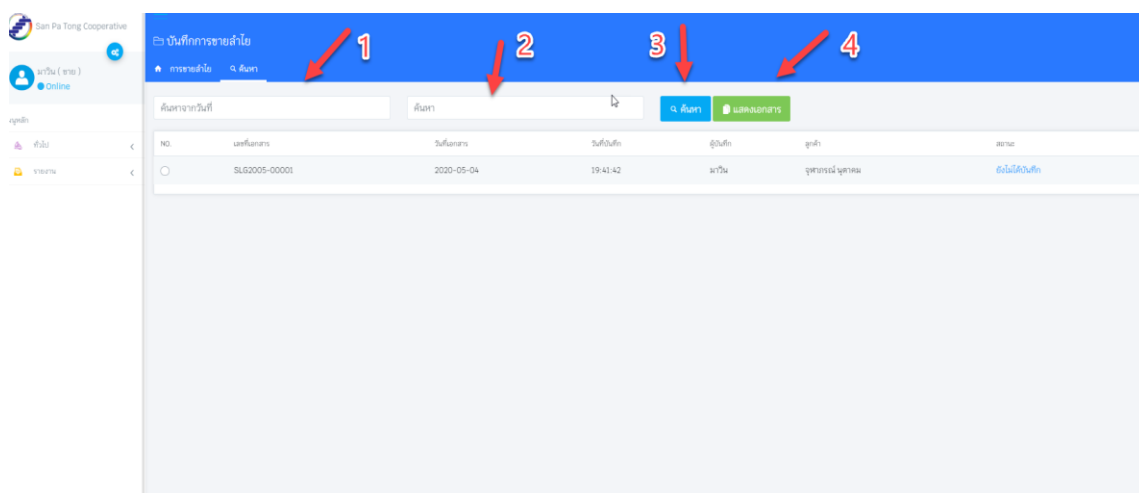
หมายเลข 9 ช่องสำหรับกรอกจำนวนที่ขาย

หมายเลข 10 ช่องสำหรับแสดงหน่วยนับ

หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการลงเอกสาร

หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับแสดงราคาต่อหนึ่งหน่วย



ภาพที่ ก.24 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร

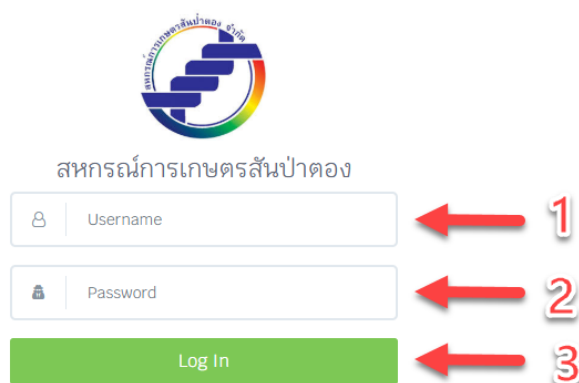
หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

คู่มือสำหรับฝ่ายแปรรูป
ระบบบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง
บนเว็บแอปพลิเคชัน

14. ฝ่ายขายทำการกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.24



สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

Ⓔ Username ← 1

🔒 Password ← 2

Log In ← 3

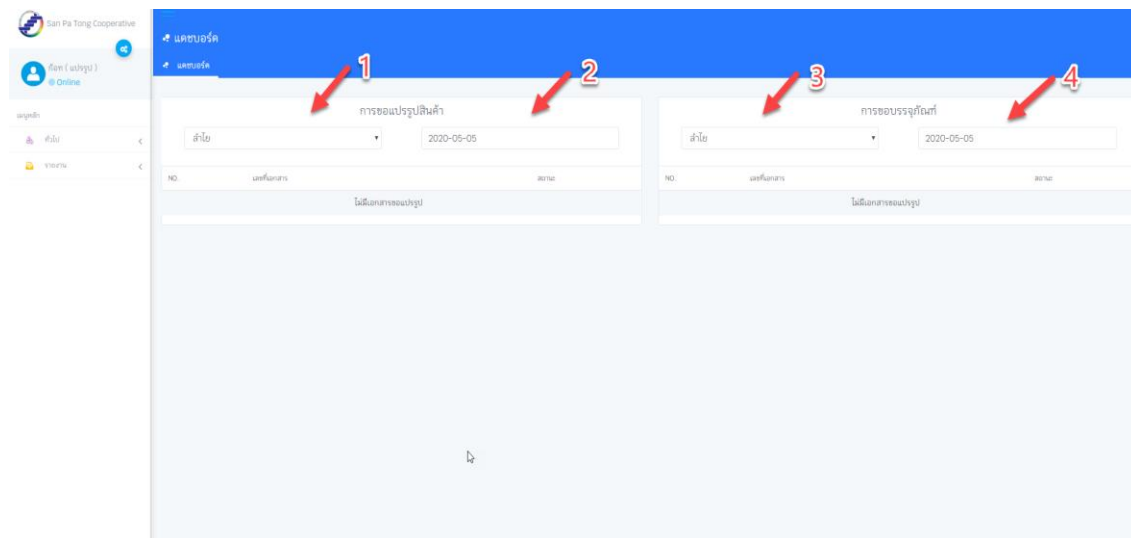
ภาพที่ ก.25 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

15. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลการสั่งแปรรูปและข้อมูลการขอบรรจุภัณฑ์ ดังภาพที่ ก.25



ภาพที่ ก.26 แสดงข้อมูลการสั่งแปรรูปและข้อมูลการขอบรรจุภัณฑ์

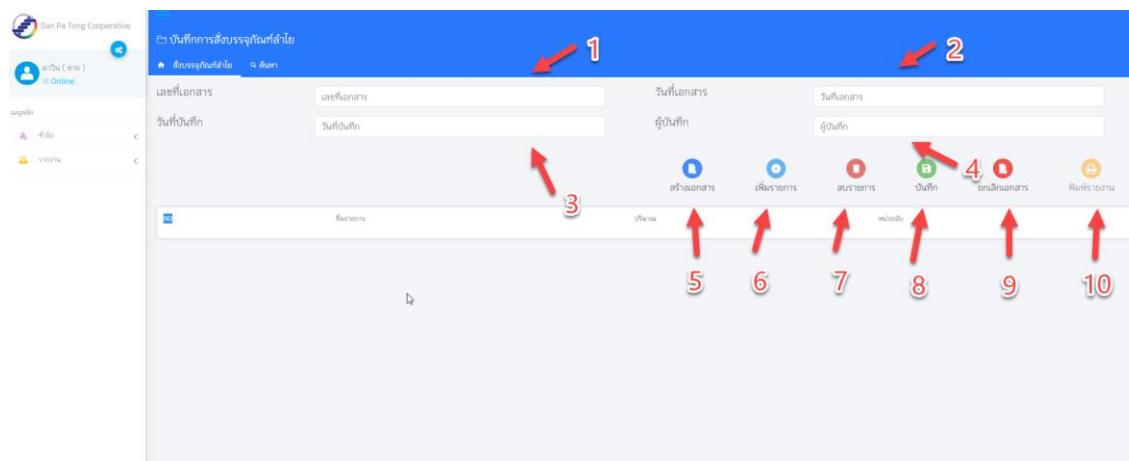
หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกวันที่

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกวันที่

16. ฝ่ายแปรรูปสามารถขอเบิกสินค้าเพื่อนำมาแปรรูปได้ ดังภาพที่ ก.26



ภาพที่ ก.27 แสดงข้อมูลหน้าสั่งขอเบิกสินค้า

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร

หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร

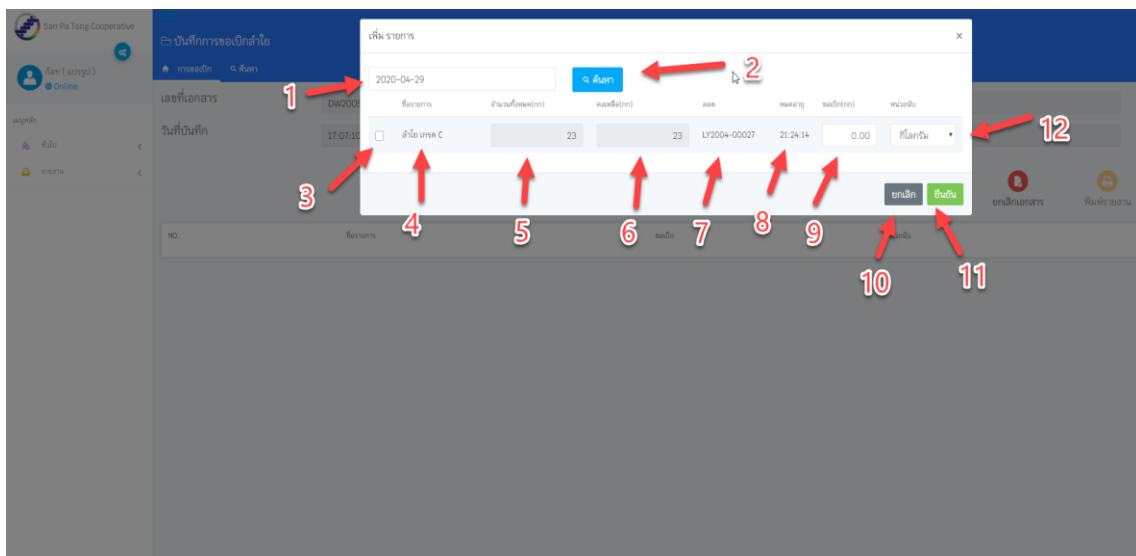
หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับลบรายการ

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสาร

หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร

หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



ภาพที่ ก.28 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มรายการ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเข้าคลัง

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับกดค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดเลือกรายการ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงจำนวนทั้งหมดในคลัง

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนคงเหลือของผลผลิต

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงรหัสคลังสินค้า

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงวันที่หมดอายุ

หมายเลข 9 ช่องสำหรับกรอกจำนวนที่ขอเบิก

หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับยกเลิก

หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการลงเอกสาร

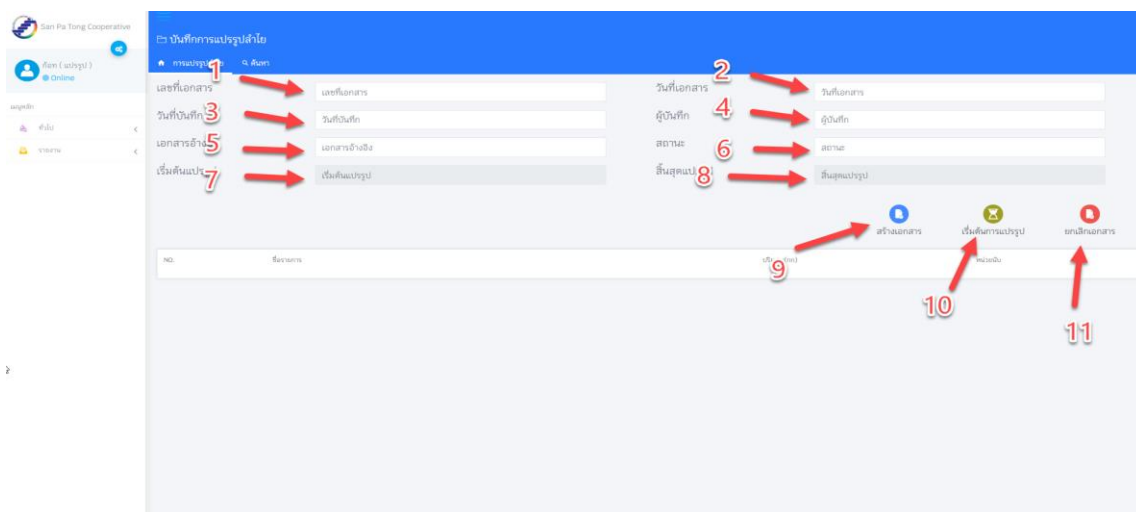
หมายเลข 12 ช่องสำหรับแสดงหน่วยนับ



ภาพที่ ก.29 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

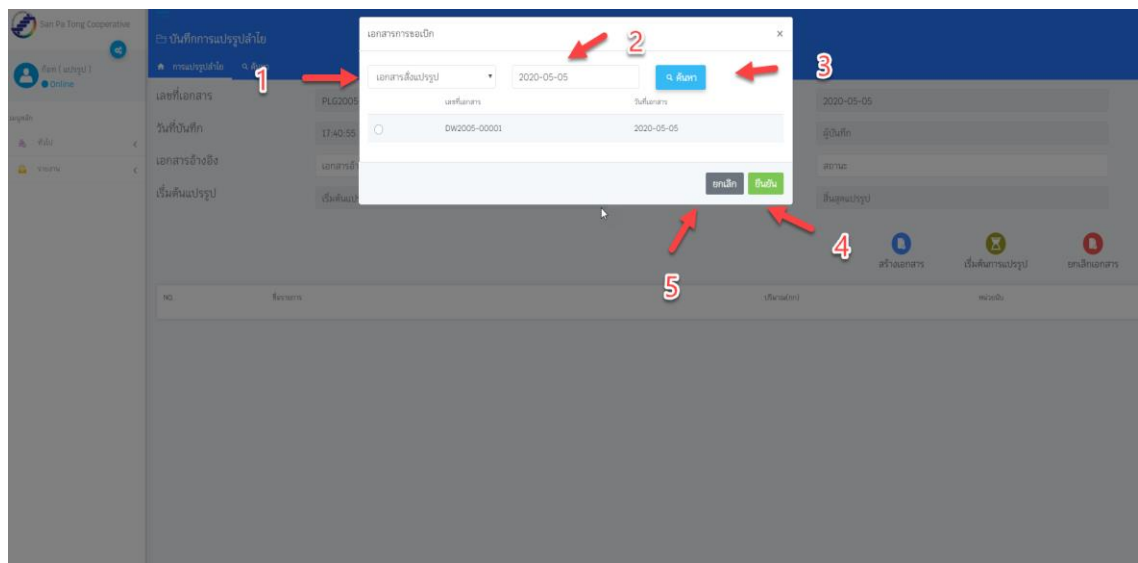
- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

17. ฝ่ายแปรรูปเมื่อขอเบิกเสร็จสิ้นจะสามารถเริ่มการแปรรูปได้ ดังภาพที่ ก.29



ภาพที่ ก.30 แสดงข้อมูลแปรรูปและบรรจุภัณฑ์

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกเลขที่เอกสารอ้างอิง
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงสถานะเอกสารว่าอยู่ขั้นตอนไหน
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงเวลาเริ่มแปรรูป
- หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงเวลาสิ้นสุดการแปรรูป
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับเริ่มการแปรรูป
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร



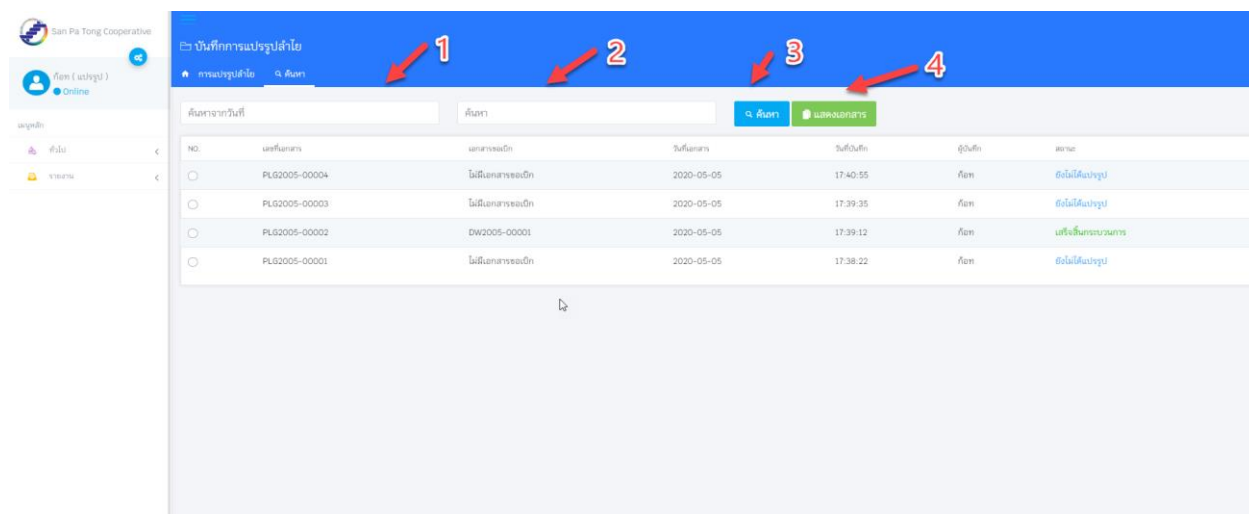
ภาพที่ ก.31 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มเอกสารอ้างอิง

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง เอกสารสั่งแปรรูป และ เอกสารสั่งบรรจุภัณฑ์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกดูวันที่ย้อนหลัง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับค้นหาเอกสาร

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสารอ้างอิง

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับยกเลิก



ภาพที่ ก.32 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร

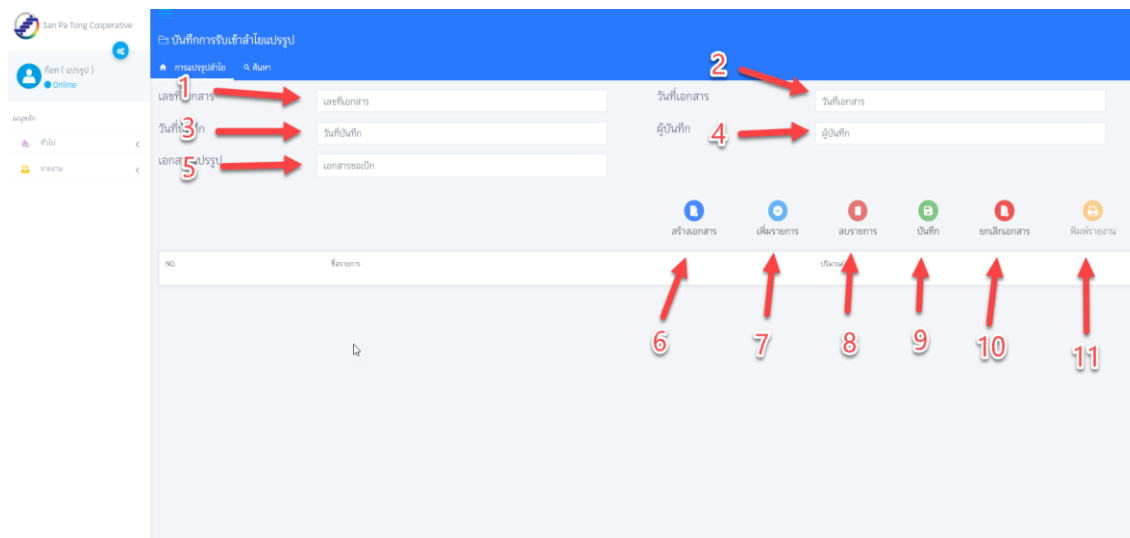
หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

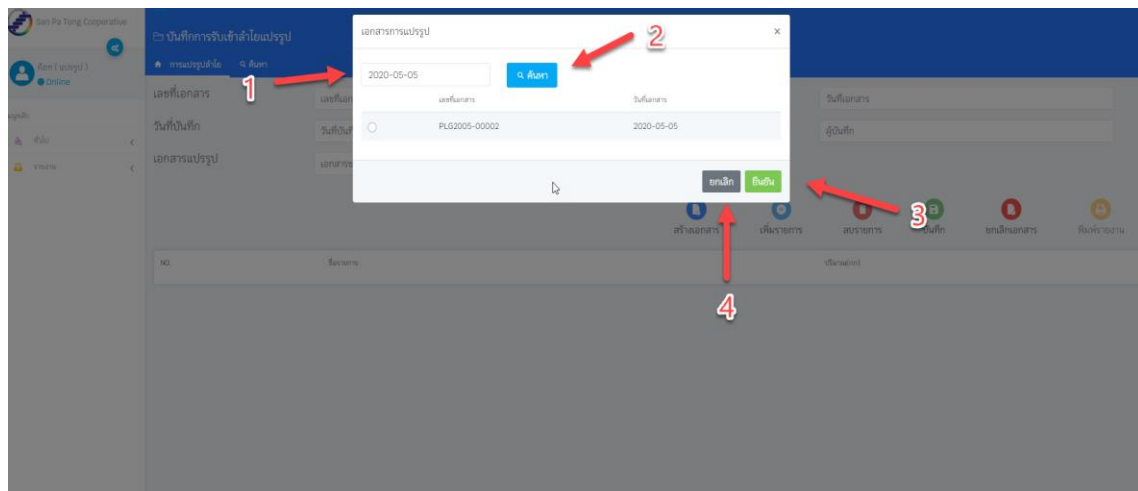
18. ฝ่ายแปรรูปเมื่อแปรรูปเสร็จสิ้นต้องมาทำการรับเข้าเพื่อกรอกจำนวนที่แปรรูปได้ดัง ภาพที่

ก.32



ภาพที่ ก.33 แสดงข้อมูลรับเข้าสินค้าแปรรูป

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกเอกสารที่แปรรูปเสร็จสิ้น
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
- หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับลบรายการ
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสาร
- หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร
- หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน



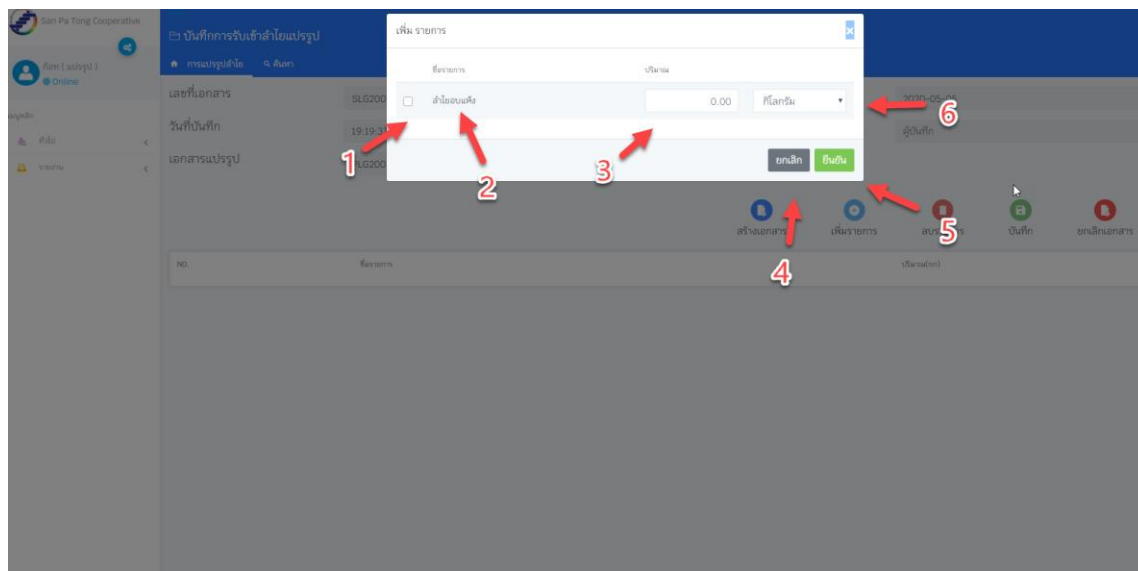
ภาพที่ ก.34 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มเอกสารแปรรูป

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูวันที่ย้อนหลัง

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหาเอกสาร

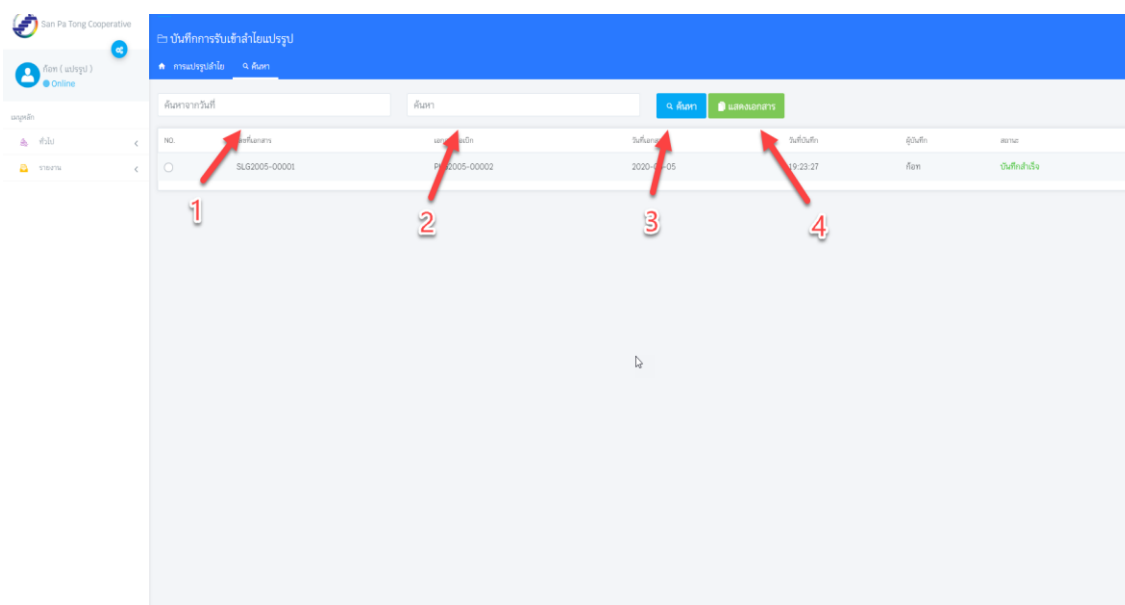
หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสารอ้างอิง

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิก



ภาพที่ ก.35 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มรายการ

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับกดเลือกรายการ
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกจำนวนที่แปรรูปได้จริง
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกรายการ
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิก
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกหน่วยนับ

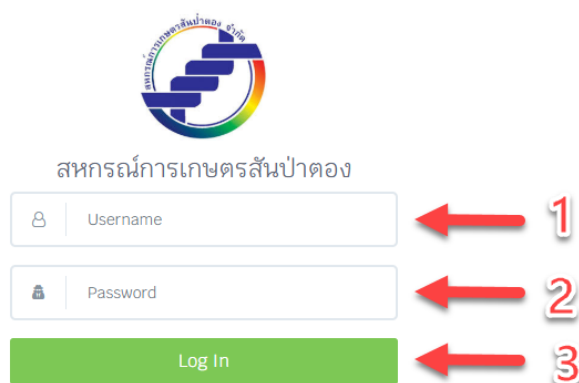


ภาพที่ ก.36 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

**คู่มือสำหรับฝ่ายรวบรวม
ระบบบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง
บนเว็บแอปพลิเคชัน**

19. ฝ่ายขายทำการกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.36



สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

Ⓔ Username ← 1

🔒 Password ← 2

Log In ← 3

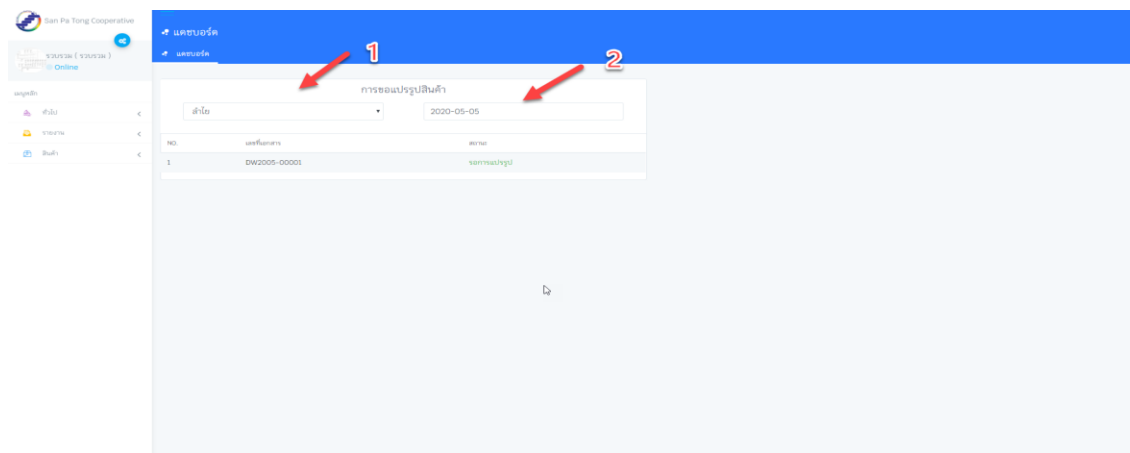
ภาพที่ ก.37 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

20. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลการสั่งแปรรูป ดังภาพที่ ก.37

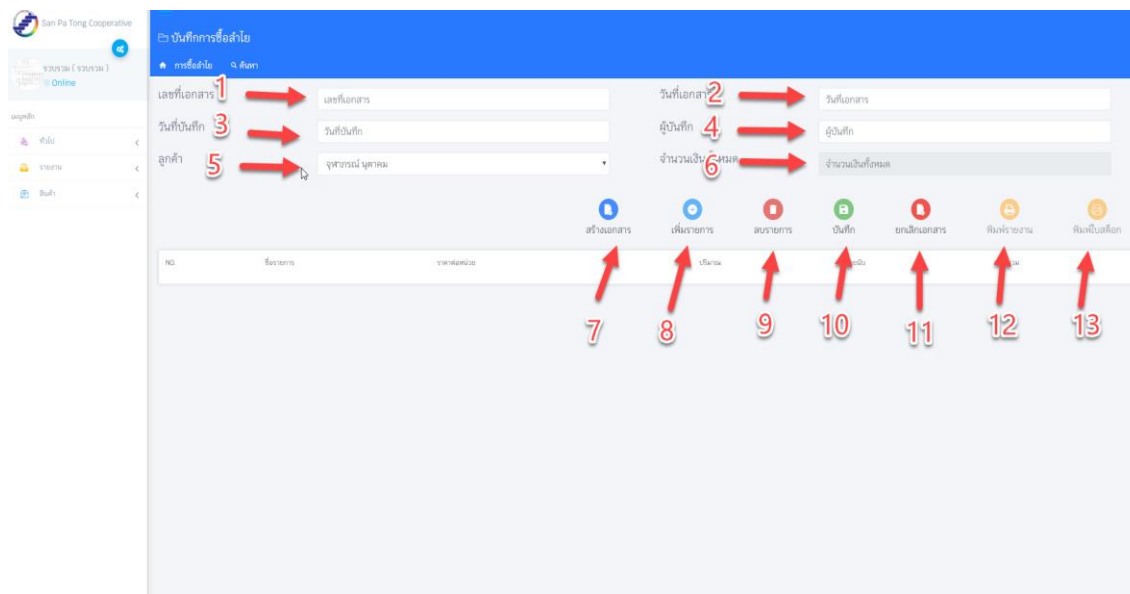


ภาพที่ ก.38 แสดงข้อมูลการสั่งแปรรูป

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกกระหว่าง ข้าว กับ ลำไย

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกวันที่

21. ฝ่ายรวบรวมสามารถเพิ่มข้อมูลการซื้อได้ ดังภาพที่ ก.38



ภาพที่ ก.39 แสดงข้อมูลหน้าบันทึกการซื้อ

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงเลขที่เอกสาร
 หมายเลข 2 ช่องสำหรับวันที่แสดงวันที่เอกสาร
 หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงวันที่บันทึกเอกสาร
 หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงชื่อผู้บันทึก
 หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกลูกค้าที่ทำการขาย
 หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงจำนวนเงินทั้งหมดในเอกสาร
 หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับสร้างเอกสาร
 หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
 หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับลบรายการ
 หมายเลข 10 ปุ่มสำหรับบันทึกเอกสาร
 หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับยกเลิกเอกสาร
 หมายเลข 12 ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน
 หมายเลข 13 ปุ่มสำหรับพิมพ์ใบสต็อก

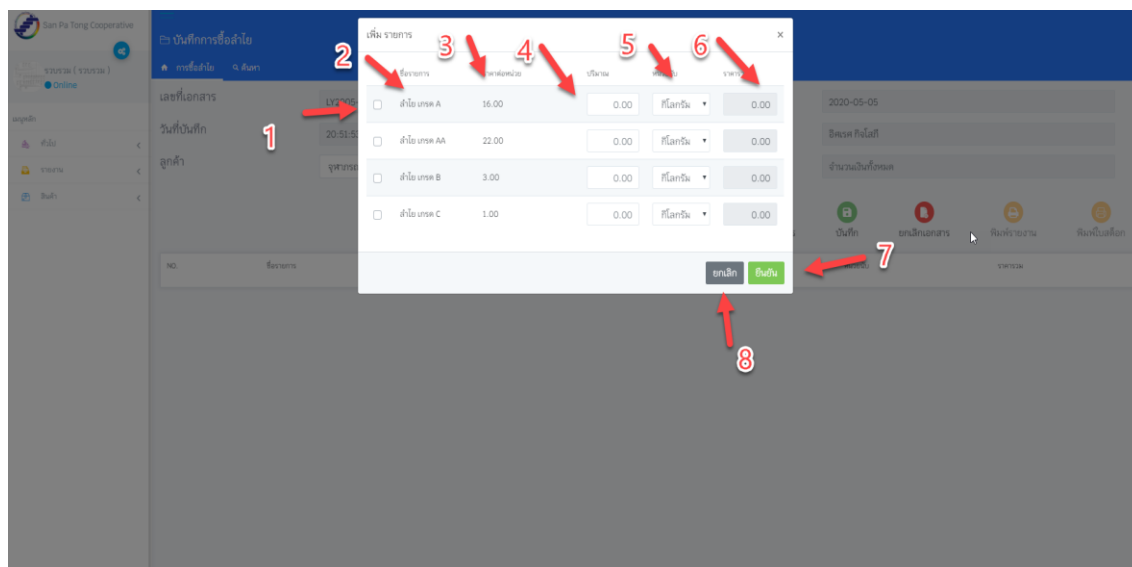


ภาพที่ ก.40 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มข้อมูลน้ำหนักรถเฉพาะการซื้อข้าว

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกน้ำหนักบรรทุก
 หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกน้ำหนักรถ
 หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกทะเบียนรถ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับยกเลิก



ภาพที่ ก.41 แสดงข้อมูลหน้าเพิ่มรายการ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกรายการ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงราคาต่อหน่วย

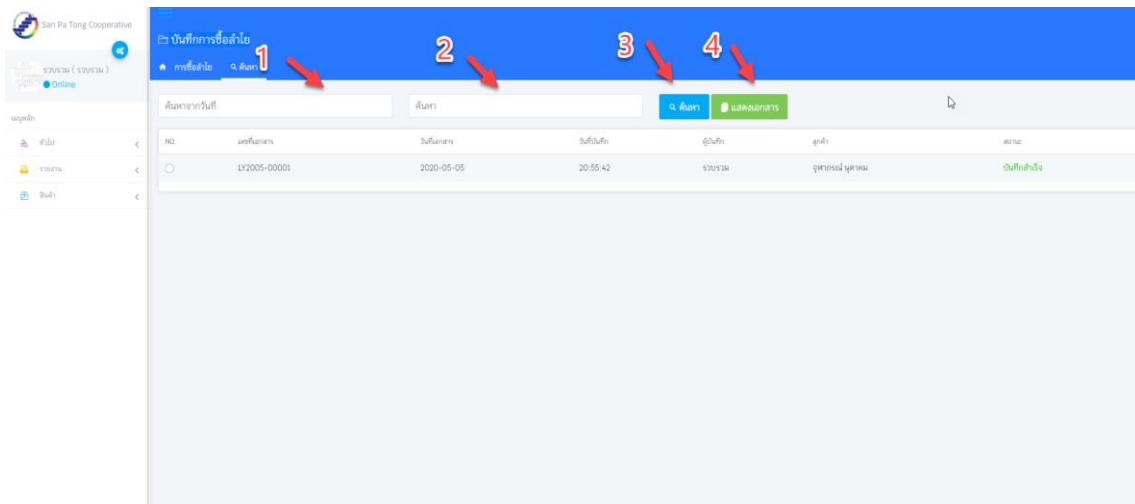
หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกปริมาณที่ซื้อเข้ามา

หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกหน่วยนับ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกหน่วยนับ

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับบันทึกรายการ

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับยกเลิก



ภาพที่ ก.42 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาเอกสารย้อนหลัง

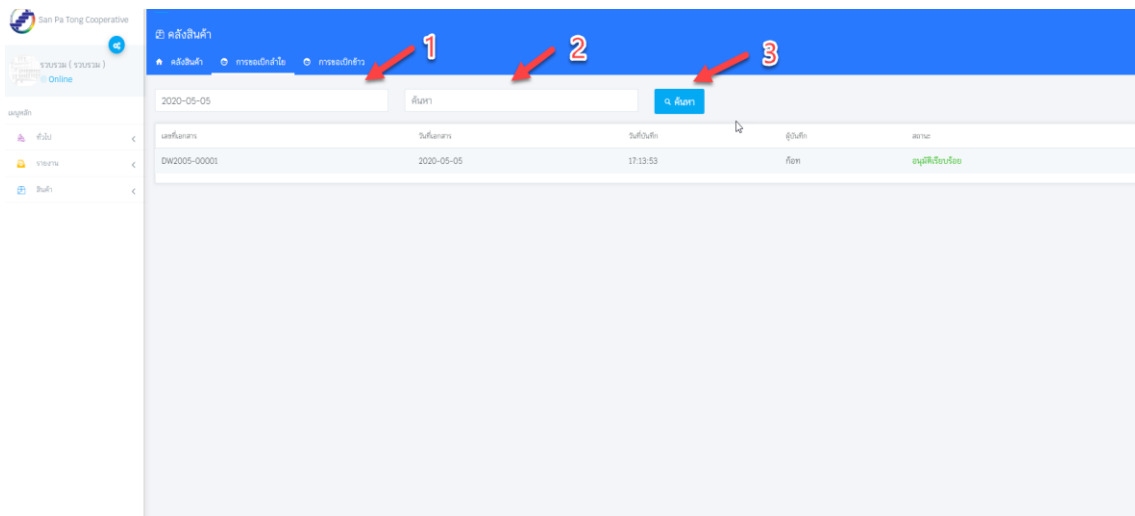
หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลภายในเอกสาร

22. ฝ่ายรวบรวมสามารถอนุมัติการขอเบิกจากฝ่ายแปรรูปได้ ดังภาพที่ ก.42

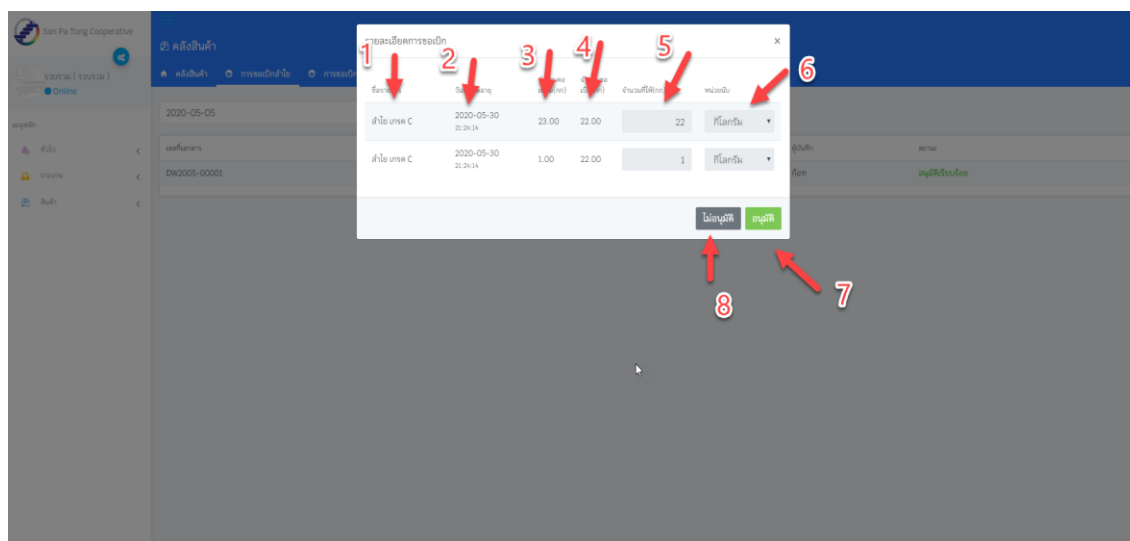


ภาพที่ ก.43 แสดงข้อมูลหน้าค้นหาการอนุมัติขอเบิก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกวันที่เอกสาร

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกค้นหาเอกสาร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาเอกสาร



ภาพที่ ก.44 แสดงข้อมูลหน้าอนุมัติการขอเบิก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับแสดงชื่อรายการ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงวันที่หมดอายุ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงจำนวนคงเหลือในคลัง

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงจำนวนที่ขอเบิก

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงจำนวนที่ให้ได้

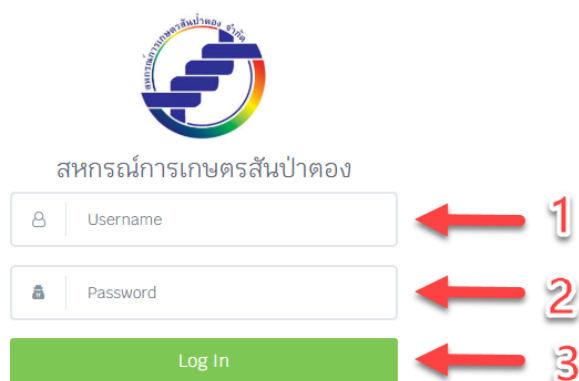
หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงหน่วยนับ

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับอนุมัติการขอเบิก

หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับปฏิเสธการขอเบิก

คู่มือสำหรับฝ่ายขนส่ง
ระบบบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง
บนเว็บแอปพลิเคชัน

23. ฝ่ายขายทำการกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้ ดังภาพที่ ก.44



สหกรณ์การเกษตรสันป่าตอง

☞ Username ← 1

🔒 Password ← 2

Log In ← 3

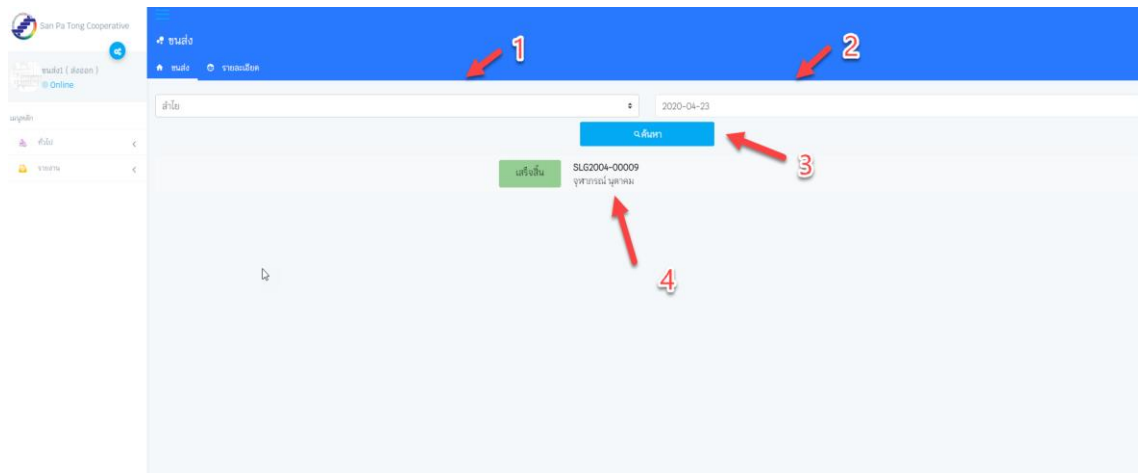
ภาพที่ ก.45 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

24. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลการขนส่ง ดังภาพที่ ก.45



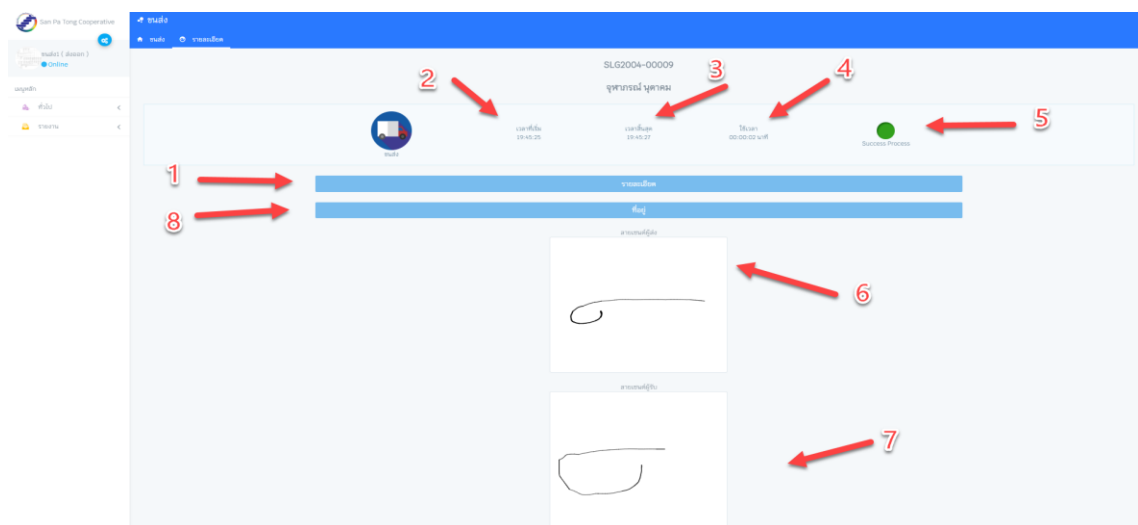
ภาพที่ ก.46 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกระหว่าง ลำไย และ ข้าว

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกวันที่ย้อนหลัง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับกดค้นหาข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลการขนส่ง



ภาพที่ ก.47 แสดงหน้าจอหลังจากกดแสดงข้อมูลการขนส่ง

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดสินค้า

หมายเลข 2 ช่องสำหรับแสดงเวลาที่เริ่มขนส่ง

หมายเลข 3 ช่องสำหรับแสดงเวลาที่สิ้นสุดการขนส่ง

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแสดงเวลาที่ใช้ในการขนส่ง

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแสดงสถานะ

หมายเลข 6 ช่องสำหรับแสดงลายเซ็นผู้ส่ง

หมายเลข 7 ช่องสำหรับแสดงลายเซ็นผู้รับ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับแสดงข้อมูลที่อยู่ลูกค้า